Утверждаю

 директор МКОУ

«В-Казанищенская СОШ №1»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Атаева Г.М./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**План мероприятий по борьбе**

**с коррупционными проявлениями**

**в МКОУ «В-Казанищенская СОШ №1».**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | Общее собрание работников школы на тему: «Борьба с коррупцией». | Директор | Сентябрь |
| 2. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | Директор | Сентябрь |
| 3. | Заседание Управляющего совета по вопросу формирования комиссии по противодействию коррупции и обсуждению плана работы комиссии. | Председатель профкома | Сентябрь |
| 4. | Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | Классные руководители  | В течение учебного года |
| 5. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | Председатель Рабочей группы | ОктябрьМай |
| 6. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | Зам. директора по ВР | Сентябрь-Январь |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.  | Рабочая группа | Ноябрь – декабрь 2018 г. |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству | Рабочая группа | 1 раз в полугодие |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | Зам. директора по ВР | 1 раз в четверти |
| 10. | Совместное заседание ПК, администрации школы и руководителей ШМО по распределению стимулирующих выплат. | ПК, администрация школы, рук-ли ШМО | Ежеквартально |
| 11. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | Зам. директора по ИКТ | 2 раза в год |
| 12 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы. | Зам. директора по ВР | 1 раз в полугодие |
| 13 | Общее собрание работников школы «Итоги работы, направленной на профилактику коррупции» | Директор | Апрель |