|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Утверждаю»Директор МКОУ «В-Казанищенская СОШ №1»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Атаева Г.М./ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом сопровождении**

**МКОУ «В-Казанищенская СОШ №1»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
	2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.
	3. Служба психолого-педагогического сопровождения создается и ликвидируется Приказом Директора школы
	4. Штатный состав службы психолого-педагогического сопровождения утверждается директором школы.
	5. В своей деятельности служба психолого-педагогического сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования РФ, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
	6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.
2. **Основные функции**

 Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

* 1. Содействие созданию в школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.
	2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития , обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
	3. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
	4. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
	5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.
	6. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
1. **Задачи**
	1. Выявление:
* Основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
* Учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профессионального маршрута учащимися.
	1. Определение:
* Интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
* Психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников школы.
	1. Содействие:
* Распространению и внедрению в практику работы школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
* Обеспечению научно-методическими материалами и разработками в области психологии работников школы.
	1. Участие:
* В комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности работников школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе администрации;
* Совместно с администрацией школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.
1. **Права**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, работники службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

* 1. Обращаться:
* К администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
* В учреждения и организации.
	1. Приглашать:
* Для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;
* Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
	1. Анализировать:
* Социально-психологический климат в школе;
* Динамику личностного развития учащихся;
* Выполнение программ психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.
	1. Разрабатывать:
* Методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
* Методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;
* Рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.
1. **Ответственность**

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

* 1. Выполнение плана своей работы;
	2. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
	3. Бездействие при обращений субъектов образовательного процесса.
1. **Организация работы**
	1. При необходимости служба психолого-педагогического сопровождения может привлекать для своей работы любых специалистов.
	2. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором школы.
	3. Непосредственное руководство деятельностью службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора школы.
	4. Свою деятельность руководитель службы психолого-педагогического сопровождения осуществляет на основании соответствующей должностной инструкции.
	5. Свою деятельность работники службы психолого-педагогического сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.
2. **Делопроизводство**
	1. Служба психолого-педагогического сопровождения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
	2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школе.
	3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы психолого-педагогического сопровождения.