**Приказ**

по МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

«Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»

На основании требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- руководитель группы Каибов С.А. – руководитель по безопасности;

члены группы:

- зам. директора по ВР Залибекова Н.А.

- председатель профсоюзной организации Багавутдинов А.М.

- заведующий хозяйственной частью школы Каибов А.К.

2. Рабочей группе:

- установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных

мероприятий, стандартов процедур и их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном

учреждении;

- ввести:

а) план реализации антикоррупционных мероприятий;

б) кодекс этики служебного поведения работников организации;

в) порядок уведомления о склонении к совершению антикоррупционных нарушений;

г) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «В-Казанищенская СОШ№1» Атаева Г.М./\_\_\_\_\_\_\_/

**Приказ**

по МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

«Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- Каибова С.А. – руководитель по безопасности;

- Залибекову Н.А. – зам. директора по ВР;

- Багавутдинова А.М. – председателя профсоюзной организации.

2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

- провести до 30.11.2019 г. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и

противодействия коррупции;

- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;

- ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3. Залибековой Н.А., зам. директору по ВР:

- включить в общеобразовательные и воспитательные программы разделы по

антикоррупционной политике.

- разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной

политики.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «В-Казанищенская СОШ№1» Атаева Г.М./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приказ**

по МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

«О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и

общественной безопасности в образовательной организации создать комиссию по

порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии – директор Атаева Г.М.

- члены комиссии:

Каибов С.А. – руководитель по безопасности

Залибекова Н.А.. – зам. директора по ВР

Багавутдинов А.М. – председатель профсоюзной организации.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по

порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками

образовательных отношений, руководствуясь Положением.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «В-Казанищенская СОШ№1» Атаева Г.М./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/