УТВЕРЖДЕНО

**приказом МБОУ «В-
Казанищенская СОШ №1»**

№8 от 6.04.2020 года

**План мероприятий
по обеспечению перехода на дистанционное обучение МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1»**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1	Приказ МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1» о переходе на дистанционное обучение школы	Директор	до 06.04.2020
2	Контроль за исполнением настоящего плана мероприятий	Директор Зам. дир. по УВР	ежедневно
3	Представление информация в МКУ «УОБР»	Директор	ежедневно
4	Разработка и закрепление в локальном акте особенностей организации дистанционного обучения (Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий), определяющий, в том числе, порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.	Директор Зам. дир. по УВР	6.04.2020г.
5	Приказ о переходе на дистанционное обучение, назначение ответственных за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий (например, каждому классному руководителю поручено отвечать за дистанционное обучение в его классе)	Директор Зам. дир. по УВР Классные руководители	6.04.2020г.
6	Мониторинг технической готовности общеобразовательных организаций района, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Зам. дир. по ИКТ Кл. руководители Учителя- предметники	06.04.2020г.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
7	Формирование расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин., закрепление учебных предметов за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками (например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю)	Зам. дир. по УВР	06.04.2020г.
8	Осуществление мониторинга необходимого технического обеспечения учителей для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.	Директор Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ИКТ	ежедневно
9	Осуществление учета обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса	Дирекция	ежедневно
10	Осуществить сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющих по месту проживания ученика.	Дирекция Классные руководители	до 06.04.2020
	Определить организационно-технологическую схему дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющих по месту проживания ученика	Кл. руководители Учителя- предметники	до 07.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
11	Внести изменения в рабочие программы учителей- предметников школ района по каждому учебному предмету, в том числе: указать в тематическом планировании рабочих программ учителей форму дистанционного обучения, применяемую в изложении материала, форму обратной связи, ссылку на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости – перераспределить (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.	Зам. дир. по УВР, методист школы, учителя-предметники	до 07.04.2020
12	Информировать о форме организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Дирекция Классные руководители	до 07.04.2020
13	Организовать и провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	Дирекция Классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
14	Организовать и провести внутреннюю оценку качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Дирекция Учителя- предметники	согласно плану