

ПРИКАЗ №5

по МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1» от 27.02.2021г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Дагминобр №05-02-71/21 от 18 февраля 2021 г. «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан».

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Акаеву З.И., Казбекову З.Н., Атакову П.А., учителей начальных классов

- в 5 классах Саидханову М.И., учителя русского языка, Алиеву Н.А., учителя английского языка;

- в 6 классах Джамалутдинову М.З., учителя математики, Даварсанову Н.А., учителя обществознания;

- в 7 классах Умарову С.И., учителя родного языка, Умарову П.М-С., учителя русского языка;

- в 8 классах Гаджиеву П.А., учителя родного языка, Нурутдинову З.Г., учителя биологии.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 05.04.2021г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 06.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 08.04.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 12.04.2021г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (64 человек) 4а, 4б, 4в кл. в своих классных помещениях;

– по математике (64 человек) 4а, 4б, 4в кл. в своих классных помещениях;

– по окружающему миру (64 человек) 4а, 4б, 4в кл. в своих классных помещениях;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2021г. на 3 уроке;
- по математике 09.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2021г. на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (47 человек) 5а класс – кабинет истории, 5б класс – кабинет математики;
- по математике (47 человек) 5а класс – кабинет истории, 5б класс – кабинет математики;
- по истории (47 человек) (47 человек) 5а класс – кабинет истории, 5б класс – кабинет математики;
- по биологии (47 человек) (47 человек) 5а класс – кабинет истории, 5б класс – кабинет математики;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 07.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 09.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 12.04.2021 на 3 уроке;
- по географии 14.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 16.04.2021г. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (40 человек) 6а класс – кабинет ИЗО, 6б класс – кабинет математики;
- по математике (40 человек) 6а класс – кабинет ИЗО, 6б класс – кабинет математики;
- по истории (40 человек) 6а класс – кабинет ИЗО, 6б класс – кабинет математики;
- по биологии (40 человек) 6а класс – кабинет биологии, 6б класс – кабинет математики;
- по географии (40 человек) 6а класс – кабинет ИЗО, 6б класс – кабинет математики;
- по обществознанию (40 человек) 6а класс – кабинет истории, 6б класс – кабинет математики;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 09.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 12.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 14.04.2021г. на 3 уроке;
- по географии 16.04.2021г. на 3 уроке;
- по обществознанию 19.04.2021г. на 2 уроке;
- по физике 21.04.2021г. на 2 уроке;
- по английскому языку 05.04.2021г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (41 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет русской литературы;

– по математике (41 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет русской литературы;

– по истории (41 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет русской литературы;

– по биологии (41 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет русской литературы;

– по географии (41 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет русской литературы;

– по обществознанию (41 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет русской литературы;

– по физике (41 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет русской литературы;

– по английскому языку (41 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет русской литературы.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 06.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 08.04.2021г. на 2 уроке;
- по истории 10.04.202г. на 3 уроке;
- по биологии 13.04.2021г. на 3 уроке;
- по географии 14.04.2021г. на 3 уроке;
- по обществознанию 15.04.2021г. на 2 уроке;
- по физике 17.04.2021г. на 2 уроке;
- по химии 19.04.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (42 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;
- по математике (42 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;
- по истории (42 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;
- по биологии (42 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;
- по географии (42 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;
- по обществознанию (42 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;
- по физике (42 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;
- по химии (42 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Каибову З.С., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Каибовой З.С., заместителю директора по УР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Галимова Б.А. – председатель комиссии; Насруллаева А.С. – член комиссии; Умарова П.М-С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Насрутдинова А.Ю. – председатель комиссии; Насруллаева А.С. – член комиссии; Гаджиева Т.У. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Каибова З.С. – председатель комиссии; Нурутдинова З.Г – член комиссии;
	6	
Окружающий мир	4	Мамамова З.У. – председатель комиссии; Акаева М.М. – член комиссии
История	5	Джанаев Р.Н. – председатель комиссии; Галимова З.А. – член комиссии; Бамматмурзаева Б.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Арсанова С.К. – председатель комиссии; Джанаев Р.Н. – член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Даварсанова Н.А. – председатель комиссии; Джанаев Р.Н. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Багавутдинов А.М. – председатель комиссии; Джафаров А.Д. – член комиссии;
	8	
Химия	8	Магардамова Х.А. – председатель комиссии; Нурутдинова З.Г. – член комиссии;
Английский язык	8	Алиева Н.А. – председатель комиссии; Агарагимова З.А. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить

шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет истории – Саидханова М.И.;

кабинет математики – Алиева Н.А.;
кабинет ИЗО – Джамалутдинова М.З.;
кабинет математики – Даварсанова Н.А.;
кабинет географии – Умарова С.И.;
кабинет русской литературы – Умарова П.М-С.;
кабинет родного языка – Гаджиева П.А.;
кабинет биологии – Нурутдинова З.Г..

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

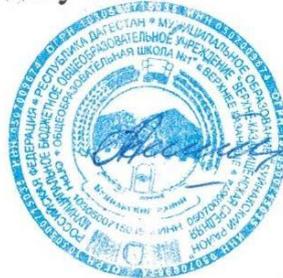
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Каибовой З.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Каибовой З.С.

13.18. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2023г.

13.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Атаеву П.Г. и Насруллаеву Б.А., Сайитханову З.А., Махмудову П.Х.

Директор МБОУ

«В-Казанищенская СОШ №1»



Атаева Г.М.

График проведения ВПР-2021

МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1»

Период проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 15 марта по 21 мая	4	Русский язык	05.04.2021
		Математика	08.04.2021
		Окружающий мир	12.04.2021
	5	Русский язык	06.04.2021
		Математика	07.04.2021
		История	09.04.2021
		Биология	14.04.2021
	6	Русский язык	05.04.2021
		Математика	07.04.2021
		История	09.04.2021
		Биология	12.04.2021
		География	14.04.2021
		Обществознание	16.04.2021
	7	Русский язык	07.04.2021
		Математика	09.04.2021
		История	12.04.2021
		Биология	14.04.2021
		География	16.04.2021
		Обществознание	19.04.2021
		Физика	21.04.2021
		Английский язык	05.04.2021
	8	Русский язык	06.04.2021
		Математика	08.04.2021
		История	10.04.2021
Биология		13.04.2021	
География		14.04.2021	
Обществознание		15.04.2021	
Физика		17.04.2021	
Химия		19.04.2021	

Директор МБОУ
«В-Казанищенская СОШ №1»



Атаева Г.М.